Année scolaire	Grille de rédaction	Marie-France Rachédi
2012-2013	**Comment rédiger un article de presse ?**	Club journal Collège Les Ormeaux

L'objectif : écrire pour être lu !
Tout le monde est capable d'atteindre cet objectif. On peut bien sûr avoir du talent, du style, « être une plume » mais, avant tout, il faut savoir appliquer quelques règles basiques de l'écriture journalistique.

Quelques règles de base :
La première règle est bien sûr d'avoir quelque chose à dire. Ce qui fait courir le journaliste, tous les jours, c'est **le quoi de neuf ?**
Quoi de neuf et d'intéressant dans ma ville, mon quartier, mon pays ou, pour les élèves, dans mon école, mon collège, mon lycée...
L'information, le **message essentiel,** c'est la réponse à cette question **quoi de neuf ?**

Pour transmettre ce « quoi de neuf ? » il faut répondre aux questions de référence :
Qui ? Quoi ? Où ? Quand ? Pourquoi ?

Les réponses à ces questions doivent intervenir dès le début de l'article afin de signaler au lecteur : *voilà l'histoire que je vais te raconter.*

Puis, le reste de l'article consistera à donner des détails, :
-à expliquer **comment ?**
- et les conséquences : **et alors ?**

Avant de te lancer dans la rédaction, il te faut **choisir un Angle**, c'est-à-dire la façon dont tu veux présenter le message essentiel, ce que tu veux mettre en évidence.

On ne peut pas tout dire dans un même article, il faut choisir. *Par exemple, si tu dois écrire un article sur un match de foot tu as différentes façons de présenter le déroulement du match. Tu peux parler de l'arbitrage, de l'état du terrain, d'un joueur en particulier, d'un entraîneur, de l'importance de ce match pour les deux équipes…* Attention, quand tu as choisis un angle, il faut t'y tenir pour ne pas noyer le lecteur dans un flot infini de renseignements, de détails.

Grille de rédaction :

De quoi s'agit-il ?

De qui s'agit-il ?

Quand cela s'est-il (ou va-t-il) se passer ?

Où cela s'est-il ou va-t-il se passer ?

Pourquoi ?

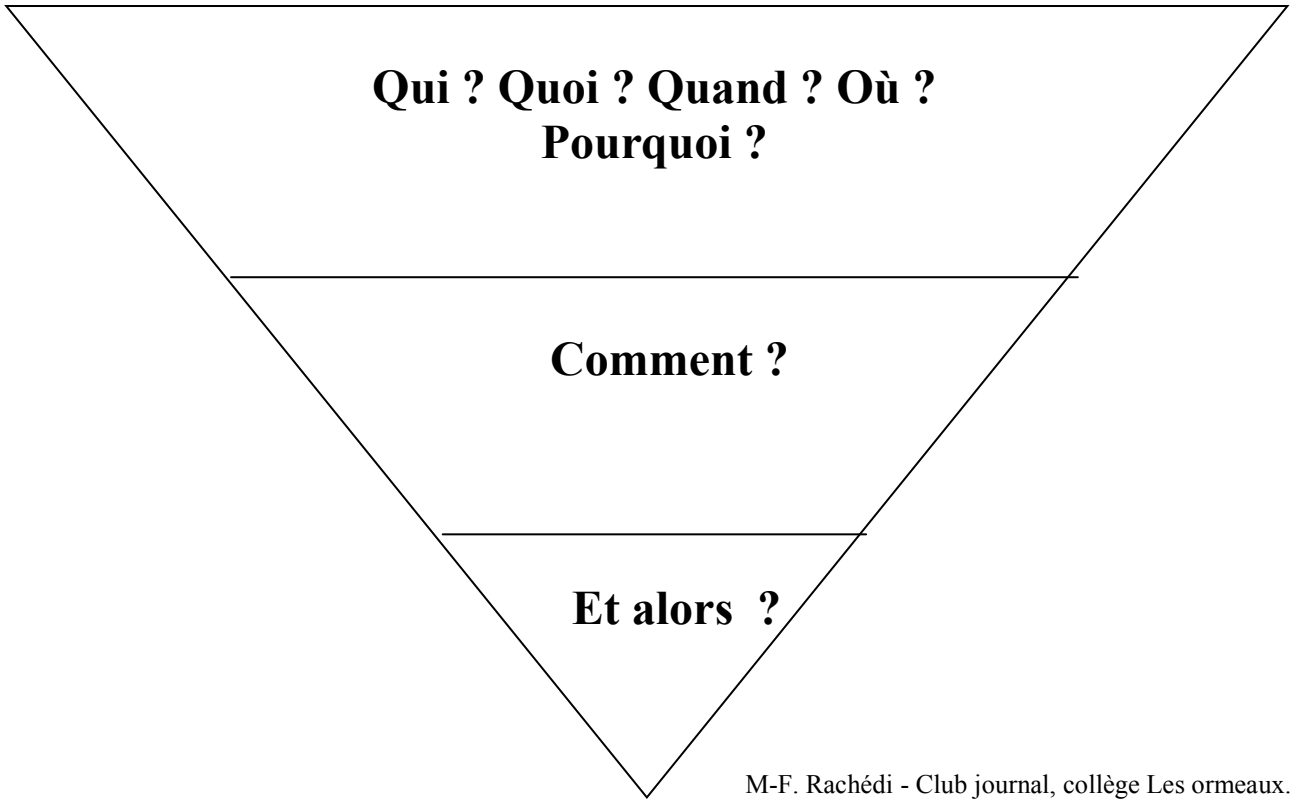
Comment cela s'est-il passé ?

Et alors (qu'en as-tu pensé ? Ou : quelle suite sera donnée ? Ou : quel impact sur les élèves ? ...).

Quelques conseils :

- Commencer par écrire, pour soi, ce message essentiel (en une ou deux phrases). Si la réponse au « Quoi de neuf ? » est claire dans notre tête, elle le sera sur le papier et pour le lecteur.
- Bien vérifier que notre premier paragraphe répond aux questions de référence.
- **Soignez la première phrase** (ou premiers mots) de l'article appelée « l'attaque ». C'est l'entrée dans vo-tre article, c'est l'invitation à poursuivre la lecture donc il faut absolument convaincre le lecteur que l'his-toire que vous allez lui conter va l'intéresser. Il faut éveiller sa curiosité.
- **soignez le titre de l'article :** c'est un des premiers niveaux de lecture avec le chapo et l'illustration. Il est conseillé de le rédiger en tout dernier.
  Votre titre peut-être informatif : il répond à la question « Quoi ? » ou bien aux questions Qui ? Quoi ?
  Attention, un bon titre est souvent un titre court .
  Votre titre peut-être « incitatif », c'est-a-dire qu'il ne donne pas directement d'information sur le contenu de l'article, il sous-entend ce contenu par des mots clés, mystères, des jeux de mots, des associations de mots, des adjectifs, une citation d'un protagoniste de l'article…
  Soyez créatif !
  Attention pas trop de superlatifs il n'y a jamais de recette **miracle**, de projet **extraordinaire**, **époustouflant**, ...
- **utilisez un vocabulaire simple mais riche** : évitez l'utilisation répétée des verbes pauvres comme faire, avoir, mettre… Évitez les redondances (répéter plusieurs fois le même mot, adjectif, verbe…). Evitez les phrases trop longues en gardant à l'esprit que **la phrase la plus simple se compose d'un sujet, d'un verbe et d'un complément.**
- **enfin soignez votre dernière phrase appelée « la chute »** car c'est elle qui laissera le lecteur sur une impression générale (bonne, mauvaise, en réflexion…) de votre article.

Pour rédiger son article utiliser **le plan de la pyramide inversée** : **mettre le message essentiel dans les premiers paragraphes et les détails à la fin**



M-F. Rachédi - Club journal, collège Les ormeaux.